

NOWELIZACJA ZASAD FUNKCJONOWANIA SYSTEMU DZIENNIKA
ELEKTRONICZNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W KOBIERNICACH

Do *Zasad funkcjonowania systemu dziennika elektronicznego Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kobiernicach* wprowadza się następujące zmiany.

Zmiany w rozdziale III *Przekazywanie informacji w dzienniku elektronicznym*

Dotychczasowe brzmienie ust. 9

Usprawiedliwień nieobecności rodzic, opiekun prawny dokonuje w formie papierowej za pośrednictwem „Zeszytu do korespondencji” (posiadanego przez każdego ucznia opatrzonego pieczętą szkoły) lub w formie elektronicznej poprzez zakładkę frekwencja-usprawiedliwienia, po wcześniejszym wypełnieniu deklaracji u wychowawcy na pierwszym zebraniu sposobu usprawiedliwień.

Nowe brzmienie ust. 9

Usprawiedliwienia nieobecności uczniów dokonuje drogą elektroniczną rodzic/opiekun prawny poprzez zakładkę frekwencja w ciągu 14 dni od ostatniego dnia nieobecności.

Do rozdziału III *Przekazywanie informacji w dzienniku elektronicznym* **dodaje się ust. 14 o następującym brzmieniu.**

14. Moduł *Oświadczenia* służy do wyrażenia elektronicznej zgody na udział dziecka w wycieczkach, zawodach, dyskotekach, itp.

Do rozdziału VI *Dyrektor/wicedyrektor* **dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu.**

6. Obowiązkiem dyrektora/wicedyrektora jest tworzenie potrzebnych na bieżąco szkolnych wzorów zgód.

Zmiany w rozdziale VIII *Nauczyciel*

Dotychczasowe brzmienie ust. 12

12. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych w terminach wynikających z zapisów w Statucie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kobiernicach rozdział 6 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Nauczyciel spełnia ten obowiązek przez wpis przewidywanej oceny rocznej w dzienniku elektronicznym. Informacja dla rodziców może być przekazana również ustnie na zebraniu, co należy odnotować w dzienniku. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania rodziców zarejestrowanych w systemie o przewidywanych ocenach pozytywnych. Informacja o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej lub nagannym zachowaniu zostanie przekazana dodatkowo rodzicom pisemnie na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji rocznej. Poinformowanie uczniów o przewidywanych ocenach rocznych lub końcowych należy odnotować przy temacie lekcji.

Nowe brzmienie ust. 12

12. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych w terminach wynikających z zapisów w Statucie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kobiernicach rozdział 6 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Nauczyciel spełnia ten obowiązek przez wpis przewidywanej oceny rocznej w dzienniku elektronicznym. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania rodziców zarejestrowanych w systemie o przewidywanych ocenach pozytywnych. Informacja o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej lub nagannym zachowaniu zostanie przekazana dodatkowo rodzicom pisemnie na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji rocznej. Poinformowanie uczniów o przewidywanych ocenach rocznych lub końcowych należy odnotować przy temacie lekcji.

Do rozdziału VIII *Nauczyciel* **dodaje się ust. 28 o następującym brzmieniu.**

13. Nauczyciel, jeżeli organizuje jakieś wydarzenie, ma obowiązek pobrać ze szkolnej bazy oświadczeń właściwy wzór o udziale dziecka w tym wydarzeniu. Nauczyciel nie tworzy własnych wzorów zgód. Jeżeli nie znajdzie odpowiedniego wzoru w bazie zgłasza zapotrzebowanie dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.

Do rozdziału XI *Uczeń* **dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu.**

5. Uczeń ma obowiązek codziennego logowania się w dzienniku w dniu nauki szkolnej. Zaleca się czynność tą wykonywać w godzinach wieczornych w celu sprawdzenia zmian związanych z planem lekcji.

Do rozdziału X *Rodzice-prawnie opiekunowie* **dodaje się ust. 6 i 7 o następujących brzmieniach.**

6. Uczeń może być zwolniony do domu z kilku lekcji na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych wysłaną przez dziennik elektroniczny do wychowawcy najpóźniej w dzień poprzedzający zwolnienie lub do sekretariatu szkoły w dniu, w którym odbywa się zwolnienie (pani sekretarka przekazuje informację dotyczącą zwolnienia odpowiednim osobom). Pisemna prośba wysłana z konta rodzica/opiekuna prawnego musi zawierać imię i nazwisko ucznia, datę i godzinę zwolnienia oraz zapis, że od momentu zwolnienia rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko. Wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym usprawiedliwioną nieobecność.
7. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennego logowania się w dzienniku w dniu nauki szkolnej.